

Tychy, dnia 24 lipca 2020 r.

Znak sprawy: TZUK.271.17.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

*postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.), zwanej w treści SIWZ „PZP” lub „ustawa Pzp”,
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP*

którego przedmiotem jest:

„Utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych na terenie miasta Tychy”

Zatwierdzono w dniu 24.07.2020 r. przez:

**Z-ca Dyrektora
ds. Usług Komunalnych**

mgr inż. Agnieszka Osior

***Niniejsza specyfikacja przewiduje złożenie oferty w formie papierowej lub w formie elektronicznej.
Sposób złożenia oferty oznacza dla Wykonawcy kontynuację całego postępowania w wybranym trybie.***

Ileokroć w treści niniejszej SIWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania

1. Informacja o Zamawiającym

- 1.1. Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43-100 Tychy, wyznaczony w trybie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 j.t.) przez Prezydenta Miasta Tychy jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostki organizacyjnej Miasta Tychy tj. Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach.
- 1.2. Strony internetowe za pomocą których również będzie prowadzone postępowanie (dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej):
 - 1.2.1. miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 1.2.2. ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 1.3. Strona internetowa Zamawiającego na której dostępne są dokumenty z postępowania: http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56
- 1.4. Adres poczty elektronicznej do korespondencji w postępowaniu: zamowienia@tzuk.tychy.pl
- 1.5. Godziny urzędowania: dni robocze – od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 15:30 z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 PZP w związku z art. 6a PZP.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia usługi obejmujące swym zakresem utrzymanie i pielęgnację zieleni wysokiej w pasach drogowych na terenie miasta Tychy.
- 3.2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje m.in.:
 - 3.2.1. pielęgnację drzew,
 - 3.2.2. usunięcie drzew suchych,
 - 3.2.3. frezowanie istniejących pni drzew,
 - 3.2.4. karczowanie pni drzew,
 - 3.2.5. usunięcie drzew suchych, nie objętych ochroną prawną,
 - 3.2.6. usuwanie powalonych lub złamanych drzew,
 - 3.2.7. odsłonięcie znaków i sygnałów drogowych,
 - 3.2.8. odsłonięcie skrajni,
 - 3.2.9. usunięcie odrośli z pnia oraz odrostów u podstawy drzew,
 - 3.2.10. karczowanie samosiejek,
 - 3.2.11. oczyszczanie terenu z wiatrołomu.

- 3.3. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania Zamawiającego względem przedmiotu zamówienia zostały określone:
- 3.3.1. **Załączniku nr 3:** w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3.3.2. **Załączniku nr 4a i 4b:** w kosztorysie ofertowym zawierającym wykaz i ilości prac związanych z wykonaniem zakresu rzeczowego w ramach zamówienia,
 - 3.3.3. **Załączniku nr 5:** we wzorze umowy.
- 3.4. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 77211500-7 – usługi pielęgnacji drzew
- 3.4.1. Dodatkowy przedmiot, kod (CPV):
 - 77211400-6 - usługi w zakresie wycinki drzew
 - 77340000-5 - usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów
- 3.5. Wymagania określone w art. 29 ust. 3a PZP
- 3.5.1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP, Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub Podwykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 9b PZP) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia wskazane w załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 3.5.1.1. Osoby wykonujące w ramach przedmiotu zamówienia czynności kierownicze oraz osoby wykonujące czynności z zakresu dendrologii, a także osoby wykonujące czynności związane z kierowaniem ruchem drogowym, nie muszą być zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
 - 3.5.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.6. Umożliwia się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca usług, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 17 sierpnia do dnia 31 grudnia 2020 r.**

- 4.2. Termin realizacji może ulec zmianie w przypadku przedłużenia się procedury o udzielenie zamówienia publicznego. W tym wypadku zmianie ulegnie termin stanowiący początek obowiązywania umowy tj. 17.08.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

- 5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego udział mogą brać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w zakresie:

- 5.1.1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 5.1.1.1. **był ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (tj. działalność związana z utrzymaniem terenów zieleni) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

- 5.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej.** W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 5.1.2.1. w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje:** usługi obejmujące łącznie niżej podany zakres:

- 5.1.2.1.1. cięcia pielęgnacyjne drzew wzdłuż lub w pasach drogowych w ilości co najmniej 30 szt. rocznie - usługa ta powinna być realizowana w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy w ramach jednej umowy.

- 5.1.2.2. **Dysponował co najmniej:**

- 5.1.2.2.1. Spalinową frezarką do pni – co najmniej 1 szt,
5.1.2.2.2. Zwyżką samojezdną o masie całkowitej do 2,5 t – co najmniej 1 szt.
lub zwyżką (podnośnikiem kosзовym) o masie całkowitej min. 3,5 t i wysokości roboczej min. 18m – co najmniej 1 szt.

- 5.1.2.3. **Dysponował co najmniej:**

- 5.1.2.3.1. 1 osobą do pełnienia nadzoru nad pracami związanymi z utrzymaniem zieleni, posiadającej wykształcenie co najmniej średnie o profilu ogrodniczym oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (liczone jako suma miesięczna wskazanych w wykazie umów) na stanowisku kierowniczym związanym z pielęgnacją zieleni miejskiej lub leśnej lub upraw rolnych.

- 5.1.2.3.2. 1 osobą z uprawnieniami z zakresu dendrologii oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (liczone jako suma miesięczna wskazanych w wykazie umów).
- 5.1.2.3.3. 1 osobą posiadającą zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym wydane przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
- 5.1.2.3.4. 2 osobami z uprawnieniami w zakresie pilarz drzew II stopnia.
- 5.1.2.3.5. Zamawiający dopuszcza wskazywanie tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko wskazane w pkt 5.1.2.3.1., 5.1.2.3.2., 5.1.2.3.3. i 5.1.2.3.4. SIWZ.
- 5.1.2.3.6. Osoba, o których mowa w pkt. 5.1.2.3.1. SIWZ musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a personelem Wykonawcy.
- 5.1.2.3.7. Wymieniony w pkt. 5.1.2.3.1., 5.1.2.3.2., 5.1.2.3.3. i 5.1.2.3.4. SIWZ skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy.
- 5.1.2.3.8. Celem wykazania spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.1.2.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza dublowanie doświadczenia osób wskazanych w pkt. 5.1.2.3.1., 5.1.2.3.2., 5.1.2.3.3. i 5.1.2.3.4. SIWZ, tj. wykazania przez Wykonawcę np. 2 umów realizowanych w tym samym czasie u różnych Wykonawców.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, po spełnieniu warunków określonych w art. 22a PZP.

5.2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.2.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.2. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

5.2.2.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

5.2.2.2. zobowiązał się do osobistego Wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2a lub 2b do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.1. W przypadku **złożenia oferty w postaci elektronicznej** Wykonawca składa oświadczenie wraz z ofertą za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

6.1.1.1. **Oświadczenie winno być złożone zgodnie z poniższymi zasadami:**

6.1.1.1.1. **Wykonawca wypełnia oświadczenie, tworząc dokument w postaci elektronicznej**, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt. 10.5.1. SIWZ.

6.1.1.1.2. Po stworzeniu przez Wykonawcę oświadczenia w postaci elektronicznej, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

6.1.1.1.3. **Wykonawca przesyła Zamawiającemu wraz z ofertą (sporządzoną zgodnie z pkt. 10 SIWZ) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym oświadczenie na skrytkę elektroniczną ePUAP udostępnioną na miniPortalu. Oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniem winna dotrzeć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ.**

6.1.1.1.4. Obowiązek złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również oświadczenia składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 PZP.

6.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 PZP oraz art. 24 ust. 1 pkt 16-20 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.2.1. W okolicznościach wskazanych w pkt 6.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia pkt II.1 ppkt 2 oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ oraz do złożenia wraz z ofertą dowodów, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.

6.2.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ.

6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.**

6.3.1. Zamawiający oceni, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 PZP.

6.3.2. W ramach niniejszego zobowiązania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w związku z tym, z zobowiązania powinno wynikać:

6.3.2.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

6.3.2.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

6.3.2.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, tj.:

6.4.1. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:** w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 PZP, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, oprócz oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ składanego przez Wykonawcę wraz z ofertą.

6.4.2. **Oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ:**

6.4.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.4.2.1.1. dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2.1.2. **wzór wykazu usług będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.4.2.2. **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

6.4.2.2.1. **wzór wykazu będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.4.2.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.4.2.3.1. **wzór wykazu osób będzie przekazany przez Zamawiającego wraz z wezwaniem, o którym mowa w 6.4. SIWZ.**

6.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6.6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia będzie udostępniony przez Zamawiającego na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP.**

6.7. **Zgodnie z art. 24aa PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

6.8. Stosownie do §16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz

z tłumaczeniem na język polski. Interpretacja treści dokumentów lub oświadczeń składanych w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski, będzie realizowana w oparciu o przedmiotowe tłumaczenie.

6.9. Jeżeli wymagane kwoty w dokumencie wymienionym w pkt 6.4.2.1. SIWZ, będą wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN według średniego kursu NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 10 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - pocztą elektroniczną bądź poprzez miniPortal oraz ePUAP.

7.2. Adres do korespondencji Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz adresy stron internetowych zostały podane w pkt 1 SIWZ.

7.3. Z uwagi na powyższe:

7.3.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

7.3.1.1. Złożenie oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana odbywa się przy użyciu miniPortalu zamieszczonego na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu zamieszczonego na stronie internetowej <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. System miniPortal zapewnia bezpłatną, dedykowaną aplikację do szyfrowania i deszyfrowania ofert.

7.3.1.2. Pozostała komunikacja (m.in. wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia) będą odbywały się przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki: zamowienia@tzuk.tychy.pl.

7.3.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych składających się na ofertę wraz z oświadczeniem

i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofanie oraz zmiana opisane zostały w Regulaminie ePUAP oraz Instrukcji korzystania z miniPortalu zamieszczonej na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf.

7.3.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę Regulaminu miniPortalu oraz Regulaminu ePUAP.

7.3.3. Do złożenia oferty wraz z oświadczeniem i innymi dokumentami wymienionymi w pkt. 10 SIWZ oraz jej wycofania oraz zmiany, Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP, o którym mowa w pkt. 7.3.1.1. SIWZ.

7.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, przedmiotowe oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 8.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.
- 8.3. Wymagane wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 8.4.1. Pieniądzu,
 - 8.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.4.3. Gwarancjach bankowych,
 - 8.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.5. **W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 8.4.2. - 8.4.5. SIWZ dokument winien być wystawiony na Gminę Miasta Tychy – Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.**

8.6. Wadium w formie pieniężnej:

8.6.1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

83 1240 2975 1111 0010 6677 5534

PEKAO Bank Pekao S.A.

Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): PKOP PL PW

8.6.2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.

8.7. Wadium w formie niepieniężnej:

8.7.1. Wadium należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale, tj. podpisane przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją lub w oryginale, tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją.

8.7.2. **Wadium należy złożyć wraz z ofertą.**

8.7.2.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej wadium należy złożyć z ofertą zgodnie z pkt. 10.5.2. SIWZ.

8.7.3. Treść dokumentu wadium winien zawierać nazwę niniejszego postępowania oraz nr nadany postępowaniu przez Zamawiającego.

8.7.4. Udzielona gwarancja:

8.7.4.1. musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów,

8.7.4.2. musi obejmować cały okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń niezgodnych z PZP, a w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw przysługujących Zamawiającemu zgodnie z art. 46 ust 4a i 5 PZP.

8.7.5. **Nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.**

8.7.6. Gwarancja przedłożona w formie pisemnej wygasa w przypadku gdy:

8.7.6.1. Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji.

8.7.6.2. Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji.

8.7.6.3. Kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.

9. Termin związania ofertą

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia wyznaczonego jako dzień składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Wykonawca w przedmiotowym postępowaniu może złożyć wyłącznie **jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.**
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1a albo 1b do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem (wówczas Wykonawca składa ofertę na załączniku nr 1a do SIWZ) albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wówczas Wykonawca składa ofertę na załączniku nr 1b do SIWZ).
- 10.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 5 SIWZ (warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, którego każdego z nich dotyczą.
- 10.5. W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej:
 - 10.5.1. Ofertę sporządza się, w formacie danych np.: doc, docx lub pdf.
 - 10.5.2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**

10.5.3. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest dla Wykonawców na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu dotyczących przedmiotowego postępowania.

10.5.3.1. Klucz publiczny służący do zaszyfrowania oferty oraz Identyfikator postępowania dostępny jest również dla Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56

10.5.3.2. Dokument zawierający Identyfikator postępowania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

10.5.4. **W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej Wykonawcy.**

10.5.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

10.5.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Rozdziale V oraz VII Instrukcji korzystania z miniPortalu, o której mowa w pkt 7.3.1.3. SIWZ.

10.5.7. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.16.1.2., 10.16.2.2., 10.16.3.2., 10.16.4. – 10.16.6., 10.16.7.2. i 10.16.8 SIWZ należy opatrzyć odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, i następnie Wykonawca winien je skompresować do jednego pliku archiwum ZIP (*.zip) oraz zaszyfrować kluczem publicznym, o którym mowa w pkt 10.5.3.1. SIWZ.

10.5.8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

10.6. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 10.9. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie, o której mowa w pkt. 10.16.4. i 10.16.7. SIWZ.
- 10.10. Oświadczenia sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej SIWZ oraz według wzorów udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 10.11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz udostępnionych/przekazywanych przez Zamawiającego powinny odpowiadać co do treści wzorom załączonym do SIWZ oraz udostępnionym/przekazanym przez Zamawiającego.
- 10.12. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.
- 10.13. Zaleca się załączenie do oferty spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 10.14. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci firmowej Wykonawcy.
- 10.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.16. **Na zawartość oferty składa się:**
- 10.16.1. Wypełniony Formularz oferty:
- 10.16.1.1. **w formie pisemnej** podpisany własnoręcznym podpisem - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1a do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) albo
- 10.16.1.2. **w formie elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wzór druku formularza stanowi załącznik nr 1b do SIWZ (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu).
- 10.16.2. **Wypełniony kosztorys ofertowy** dot. zamówienia:
- 10.16.2.1. **w formie pisemnej** podpisany własnoręcznym podpisem zgodne z załącznikiem nr 4a (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) albo

- 10.16.2.2. **w formie elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodne z załącznikiem nr 4b (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu).
- 10.16.3. **Wypełnione oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1. SIWZ:
- 10.16.3.1. **w formie pisemnej** podpisane własnoręcznym podpisem zgodne z załącznikiem nr 2a (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) albo
- 10.16.3.2. **w formie elektronicznej** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodne z załącznikiem nr 2b (w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu).
- 10.16.4. **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie pisemnej w postaci oryginału wystawionej przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).
- 10.16.5. **Dowody**, o których mowa w pkt. 6.2. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dowody należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 10.16.6. **Zobowiązanie**, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ (jeżeli dotyczy). Dokument dotyczący zobowiązania należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej podpisanej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
- 10.16.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Dokument należy dołączyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Dokument należy złożyć odpowiednio:
- 10.16.7.1. **w formie pisemnej** (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci papierowej) – opatrzone własnoręcznym podpisem osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa (w przypadku kopii notarialnej wymagany jest własnoręczny podpis notariusza), albo

10.16.7.2. **w postaci elektronicznej** (w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej) za pośrednictwem miniPortalu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób udzielającej/ych pełnomocnictwa (w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza).

10.16.8. **Dokument wadium** w formie innej niż pieniężna. Dokument ten winien być załączony do oferty w oryginale tj. podpisany przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją (forma pisemna) lub podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu wadialnego zgodnie z reprezentacją (forma elektroniczna).

10.17. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.17.1.1. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10.17.1.2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

10.17.1.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej.

10.17.1.4. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa w przypadku złożenia w formie elektronicznej winny być przez Wykonawcę opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te powinno się zapisać jako zip i wraz z pozostałą częścią oferty zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania (plik archiwum ZIP (*.zip)).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

11.1.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 05.08.2020 roku do godziny 12:00.**

11.1.2. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej w postaci papierowej**, ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie.

11.1.2.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

11.1.2.2. Kopertę (paczkę) z ofertą należy oznaczyć numerem postępowania (Nr sprawy: TZUK.271.17.2020).

11.1.2.3. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: „Przetarg nieograniczony - TZUK.271.17.2020 - „**Utrzymanie zieleni wysokiej w pasach drogowych na terenie miasta Tychy**” nie otwierać przed dniem 05.08.2020 r. godz. 12:30”.

11.1.2.4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.1.2.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

11.1.2.6. Zmiany, poprawki lub modyfikacje oferty muszą być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane zmiany oferty muszą zostać dodatkowo opatrzone dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Do oświadczenia o zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.1.2.7. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Do oświadczenia o wycofaniu oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.1.2.8. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

11.1.2.9. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.1.3. **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcjami, o których mowa w pkt 10 SIWZ.

11.1.3.1. Ofertę (jeden plik archiwum ZIP (*.zip)) należy opisać następująco: oferta w postępowaniu nr **TZUK.271.17.2020**.

11.1.3.2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji, o której mowa w pkt. 7.3.1.3. SIWZ, tj. w Rozdziale VII Instrukcji.

11.1.4. Każda złożona oferta otrzyma numer, zgodnie z kolejnością wpływu ofert.

11.2. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

11.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 05.08.2020 roku o godzinie 12:30.**

11.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3.1. **Oferty złożone w formie papierowej będą otwierane po otwarciu ofert złożonych elektronicznie.**

11.2.4. Zamawiający po otwarciu złożonych kopert oraz w przypadku otrzymania ofert w postaci elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu po czynności deszyfrowania ofert Zamawiający ogłosi obecnym:

11.2.4.1. firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

11.2.4.2. ceny, inne kryteria, termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w ofertach.

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56) informacje, o których mowa w pkt. 11.2.3. i 11.2.4. SIWZ.

- 11.2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty w formie pisemnej w postaci papierowej po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca określa cenę na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy:
- 12.1.1. opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do SIWZ oraz wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.
- 12.2. Cena oferty obliczona przez Wykonawcę na podstawie przekazanych materiałów, tj. załącznika nr 4a i 4b do SIWZ musi zawierać w swej wartości wszelkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia (w tym koszty związane z utylizacją odpadów). Ceny jednostkowe uwzględniające podatek Vat w kosztorysie ofertowym tj. w załączniku nr 4a i 4b do SIWZ przez cały okres trwania umowy nie ulegną zmianie.
- 12.3. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę brutto, netto, należyty podatek VAT w sposób określony w formularzu oferty, który stanowią załączniki nr 1a i 1b do SIWZ.
- 12.4. Ceną oferty jest kwota brutto podana w pkt 1 formularza oferty. W cenie oferty należy uwzględnić należny podatek VAT, zgodny z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert.
- 12.5. Podane w ofercie wartości muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 12.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 12.7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w treści pkt 3 ppkt 3.5. formularza oferty (załącznik nr 1a i 1b do SIWZ) czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.8. W przypadku Wykonawcy mającego swoją siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podatek VAT rozliczy odpowiednio Zamawiający lub Wykonawca zgodnie

z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W przypadku, gdy obowiązujące przepisy wskazują, że rozliczenie podatku VAT jest po stronie Zamawiającego, Wykonawca winien w pkt 1 formularza oferty wskazać cenę bez podatku od towarów i usług (cena netto).

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje ceny ofert z podatkiem VAT.

13.1.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

13.2.1. Kryterium nr 1: **Cena - waga kryterium 60 %**

13.2.2. Kryterium nr 2: **Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia - waga kryterium 40 %.**

13.3. Zasady oceny kryteriów - opis sposobu obliczania punktacji:

13.3.1. **Kryterium nr 1:** sposób obliczania punktacji w kryterium cena - punktacja obliczana będzie według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena oferty}}{\text{cena zaoferowana w badanej ofercie}} \times \text{waga kryterium}$$

13.3.1.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów.

13.3.1.2. W kryterium nr 1 można uzyskać max. 60,00 pkt.

13.3.2. **Kryterium nr 2:** sposób obliczania punktacji w kryterium czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia - punktacja przyznawana będzie według następujących zasad:

13.3.2.1. Za „czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia” rozumie się czas liczony od momentu, gdy Wykonawca otrzyma informacje o zagrożeniu do momentu rozpoczęcia prac w miejscu wystąpienia zagrożenia. Czas reakcji liczony będzie od momentu zgłoszenia. Sposób reakcji i usunięcia zagrożenia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ (dział II rozdział V pkt 2).

13.3.2.2. Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia należy podać liczbowo, w pełnych minutach (np. 120 minut, 140 minut itp.). Możliwe jest zaoferowanie czasu reakcji w przedziale **od 120 minut do 180 minut według następujących zasad:**

- 13.3.2.2.1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji wynoszący 120 minut - Wykonawca otrzyma 40,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 13.3.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji z przedziału od 121 minut do 140 minut - Wykonawca otrzyma 30,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 13.3.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji z przedziału od 141 minut do 160 minut - Wykonawca otrzyma 20,00 pkt w ramach kryterium nr 2 .
- 13.3.2.2.4. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji z przedziału od 161 minut do 170 minut - Wykonawca otrzyma 10,00 pkt w ramach kryterium.
- 13.3.2.2.5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje czas reakcji z przedziału od 171 minut do 180 minut - Wykonawca otrzyma 0,00 pkt w ramach kryterium nr 2.
- 13.3.2.3. Oferty z czasem reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia krótszym niż 120 minut oraz z czasem reakcji na usunięcie zagrożenia dłuższym niż 180 minut, a także z podaniem jakiegokolwiek przedziału czasowego tj. w sposób sprzeczny z pkt. 13.3.2.2. SIWZ, będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 PZP.
- 13.3.2.4. Wskazanie czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia nastąpi w pkt nr 1.1. formularza oferty (załącznik nr 1a i 1b do SIWZ).
- 13.3.2.5. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w treści oferty czasu reakcji na przystąpienie do usunięcia zagrożenia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas na przystąpienie do usunięcia zagrożenia, tj. 180 minut i przyzna 0,00 pkt w ramach przedmiotowego kryterium.
- 13.4. Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w skali od 0,00 do 100,00 pkt w oparciu o łączną wagę kryteriów równą 100 %.
- 13.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów (Kryterium nr 1 + Kryterium nr 2).
- 13.7. Zgodnie z art. 91 ust. 4 PZP, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15 SIWZ oraz przekazać Zamawiającemu:

14.1.1. kopię polisy, ogólne warunki ubezpieczenia OC, dowód opłacenia składki, o których mowa w §9 wzoru umowy,

14.1.2. imienną listę osób wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.5. SIWZ oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące charakteru zatrudnienia osób wskazanych na liście.

14.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.3. Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów oraz należytego zabezpieczenia będzie jednoznaczny z faktem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15.1. Nie dotyczy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

16.1. Wzór umowy, określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g PZP), tj. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może

ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.

- 17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 17.4.1. Określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 17.4.2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 17.4.3. Odrzucenia oferty odwołującego,
 - 17.4.4. Opisu przedmiotu zamówienia,
 - 17.4.5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A) w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.7. i 17.8. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.

17.11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

17.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. Opis części zamówienia

18.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba Wykonawców (w przypadku umowy ramowej)

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Przewidywane zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane

20.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

20.1.1. Zamawiający, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, może udzielić Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług tj.:

I.p.	Opis	Wartość procentowa
1.	Usunięcie drzew suchych, nie objętych ochroną prawną	100%
2.	Frezowanie pni	100%
3.	Prace pielęgnacyjne (w tym usunięcie odrostów)	100%
4.	Karczowanie pni	100%
5.	Usuwanie powalonych, złamanych drzew	100%
6.	Odsłonięcie znaków i sygnałów drogowych	100%
7.	Odsłonięcie skrajni zgodnie z przepisami o drogach publicznych (podniesienie)	100%

8.	Usunięcie odrośli z pnia oraz odrostów u podstawy drzewa	100%
9.	Karczowanie samosiejek	100%
10.	Oczyszczenie terenu z wiatrołomu	100%

20.1.2. Udzielenie zamówienia związane będzie ze zwiększeniem usług wyszczególnionych w pkt. 20.1.1. SIWZ, wynikającym z następujących okoliczności: zdarzenia losowe, przejęcie terenu, zmiana zagospodarowania terenu, zaistnienia potrzeby wykonania zwiększonej ilości prac związanych z utrzymaniem terenów lub konieczność kontynuacji usługi w sytuacji niewyłonienia wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

22.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą realizowane będą w złotych polskich (PLN).

23. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

23.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

24.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 PZP.

25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP

25.1. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 PZP.

26. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

26.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:

- 27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
- 27.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile na dzień składania oferty Podwykonawcy ci są już Wykonawcy znani.
- 27.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 27.4. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zakresu zamówienia.
- 27.5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

28. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia określona zgodnie z art. 143a ust. 3 PZP

- 28.1. Nie dotyczy.

29. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a PZP

- 29.1. Nie dotyczy.

30. Obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

- 30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 30.1.1. Administratorem danych osobowych jest Tyski Zakład Usług Komunalnych w Tychach, ul. Budowlanych 43, 43 – 100 Tychy.
- 30.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
- 1) pod adresem poczty elektronicznej: iod@tzuk.tychy.pl;
 - 2) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 30.1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 30.1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 30.1.5. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie przewidzianym przepisami prawa.
- 30.1.6. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 30.1.7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy/Podwykonawcy/Podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 30.1.8. W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 30.1.9. Osoba udostępniająca dane posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.);*

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

30.1.10. Osobie udostępniającej dane nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

30.1.11. Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot na zasoby którego powołuje się Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 1a lub 1b do SIWZ).

31. Wykaz załączników

31.1. Załączniki udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (http://bip.tzuk.tychy.pl/index.php?option=com_content&view=category&id=35&Itemid=56):

- 31.1.1. załącznik nr 1a: Formularz oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci pisemnej,
- 31.1.2. załącznik nr 1b: Formularz oferty – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
- 31.1.3. załącznik nr 2a: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci pisemnej,
- 31.1.4. załącznik nr 2b: Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 PZP – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
- 31.1.5. załącznik nr 3: Opis przedmiotu zamówienia,
- 31.1.6. załącznik nr 4a: Kosztorys ofertowy – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci pisemnej,

- 31.1.7. załącznik nr 4b: Kosztorys ofertowy – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
 - 31.1.8. załącznik nr 5: Wzór umowy,
 - 31.1.9. załącznik nr 6: Dokument zawierający Identyfikator postępowania nadany przez miniPortal po publikacji „Formularza postępowania” – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej,
 - 31.1.10. załącznik nr 7: Klucz publiczny do szyfrowania ofert – dotyczy Wykonawców składających ofertę w postaci elektronicznej.
- 32.** Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.